



NORME PER ESAMI IN PRESENZA IN TEMPO DI COVID 19

Importante: non fare assembramenti esterni e usare la mascherina rispettando le distanze.

1. Il decreto legge 6 agosto ha previsto che dal 1 settembre e fino al termine dello stato di emergenza fissato per il 31 dicembre di quest'anno, tutti gli studenti universitari, oltre al personale, sia docente sia tecnico-amministrativo, per le attività in presenza dovrà possedere ed esibire il green pass previsto dal decreto legge 22 aprile 2021.
2. Studioli: non si possono usare per gli esami.
3. Accoglienza / Portineria; Un addetto al servizio di portineria verificherà il possesso di green pass e della dichiarazione di ingresso in facoltà; consegnerà i verbali ai docenti e rimarrà presente per regolare il flusso di docenti e studenti.
4. Esami di grado: vanno censiti anche gli ospiti (massimo 10 in aula tesi e aule del IV piano e massimo 5 nelle altre aule del II piano). Altre persone possono attendere la conclusione dell'esame nel cortile della Facoltà.
5. Sistemazione: si sale al piano seguendo i sensi unici indicati, ci si sistema nella propria aula d'esame (che è pubblico), o nelle aule studio (vedi nr. 11); prima di lasciare il posto che si è occupato, lo si deve sanificare.
6. Esami: durante l'esame studente e docente possono togliere la mascherina se è garantita la distanza di almeno due metri se entrambi in possesso di green pass.
7. Sanificazione: al termine dell'esame lo studente esce dalla Facoltà senza sostare nei vari ambienti; anche i docenti devono sanificare la propria sede al termine della sessione; le aule sono dotate dei dispositivi necessari.
8. Verbali e altri documenti scritti: vanno depositati in portineria nell'apposita cassetta; docenti e studenti usano la propria penna per la firma.
9. Servizi igienici: vi si accede uno alla volta; non più di 2 persone presenti, ci si sanifica le mani sia entrando sia uscendo dal locale; si sanifica ciò che si tocca, si usa il copri water.
10. Ascensore: è riservato ai portatori di handicap con un accompagnatore.
11. Aule studio 406/407/201: accessibili registrandosi sull'apposito modulo posto sulla cattedra e seguendo le indicazioni di sanificazione valide per le aule della didattica.
12. Areazione: se l'ambiente rimane chiuso, va arieggiato ogni due ore.
13. La Sala ristoro:
 - a. accessibile con al massimo 2 persone alla volta e seguendo le indicazioni specifiche esposte
 - b. potrebbe essere chiusa e adibita a sala per l'isolamento in caso di presenza di persone con sintomi influenzali in attesa dell'intervento dei sanitari. Il locale sarà poi sanificato prima della nuova apertura al pubblico.

Padova, 7 settembre 2021

Il Segretario Generale
don Gaudenzio Zambon